

Vejledning: Tjenestefrihed for tillidsvalgte

Københavns og Frederiksberg kommune

Primærkommunerne i Storkøbenhavn

Region Hovedstaden

Generelle forhold:

FOA og de offentlige arbejdsgivere har aftalt vilkår for tillidsvalgtes deltagelse i uddannelse.

Som tillidsvalgt skal du have den fornødne frihed til at deltage, og det er vigtigt, at din arbejdsplads i god tid planlægger dit fravær. Under dit uddannelsesforløb bør der tages hensyn til dig, så der ikke planlægges væsentlige møder eller aktiviteter, men du er på kursus.

Som tillidsvalgt vil du som udgangspunkt få din normale løn, idet uddannelse sidestilles med arbejde.

Du skal undersøge, hvordan ansøgningsproceduren er på din arbejdsplads.

Du skal søge om tjenestefrihed til det samlede kursusforløb efter gældende regler. Du skal søge skriftligt.

Hvis din arbejdsgiver har en formular, skal du benytte denne.

Hvis du er fuldtidsansat, søges tjenestefrihed til kursets timeantal. Hvis du har aften - eller nattjeneste skal din tjeneste omlægges til dagvagt 37 timer ugentligt eller 7,4 timer pr. dag.

Hvis du har faste fridage i kursusperioden, skal du søge om at få dem flyttet. Kan faste fridage ikke flyttes, skal du medbringe skriftlig dokumentation for det, underskrevet af din arbejdsgiver.

Arbejdsgiver udbetaler fuld løn, inkl. pension, ferie og påregnelige tillæg under uddannelsen.

Særligt for ansatte i Københavns og Frederiksberg kommuner samt selvejende institutioner med driftsoverenskomst og hjemmepleje:

Kommunerne udbetaler fuld løn, inkl. pension, ferie og påregnelige tillæg under uddannelsen.

Kontakt din nærmeste leder vedr. procedure for ansøgning om tjenestefri.

Særligt for ansatte i øvrige kommuner (dvs. minus København og Frederiksberg) samt selvejende institutioner med driftsoverenskomst og hjemmepleje:

Kommunerne udbetaler fuld løn, inkl. pension, ferie og påregnelige tillæg under uddannelsen og sender efterfølgende regning til FOA SOSU.

Særligt for ansatte i Region Hovedstaden:

Region Hovedstaden udbetaler fuld løn inkl. pension, ferie og påregnelige tillæg under uddannelsen og sender efterfølgende regning til FOA SOSU.

Du skal søge tjenestefrihed med løn til det samlede kursusforløb efter gældende regler. Ansøgningen stiles til din nærmeste leder.

Du skal på dit tjenestested udfylde en refusionsblanket, der sendes til lønkontoret. Beløbet skal indeholde timeløn, eventuelle tillæg samt pension og feriegodtgørelse. Fagforeningen refunderer efterfølgende efter regning til Region Hovedstaden. Hvis du er fuldtidsansat, søges tjenestefrihed til kursets timeantal.